ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: GD-FO-32**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 03**
	ACTA DE REUNIÓN (Internas y externas)	**Fecha de Emisión: 30/11/2023**
		Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	**No aplica**	**dd/mm/aaaa**	**06/12/2023**
NOMBRE (comité, comisión, grupo, etc.)	**Articulación - Visita Guiada Maloka**		
DEPENDENCIA CITANTE:	**Dirección de Enfoque Diferencial**		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	**Transversalización del Enfoque de género y Diferencial para Mujeres**		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	**3:00 pm**	**5:00 pm**	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar Feria de Servicios institucionales para mujeres ASP en Casa de Todas		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Ver listado anexo a esta acta		

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Presentación
2.	Recorrido pre –visita programa Maloka Puertas Abiertas
3.	
4.	
5.	
6.	
7	
8.	

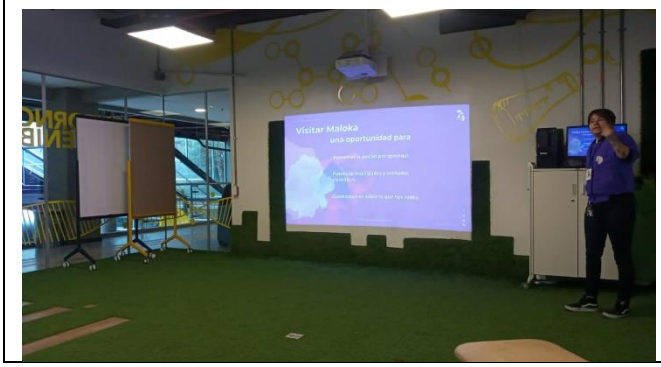
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

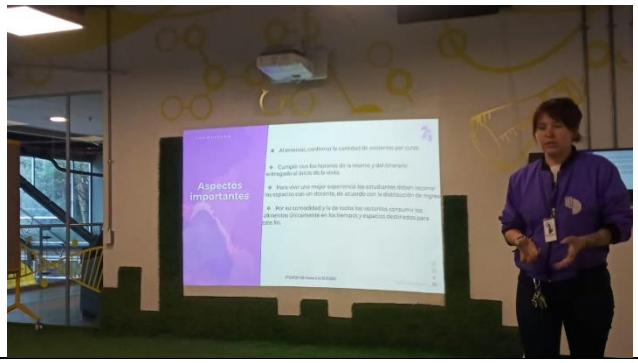
Se participa en recorrido exploratorio en las instalaciones de Maloka con el fin de conocer el programa Maloka puertas abiertas, la facilitadora de la entidad realiza una socialización de aspectos generales a tener en cuenta para acceder al programa.

- Pueden haber varios grupos por jornada de diferentes colegios o entidades según itinerario se realizan las actividades por tal razón se requiere una persona responsable por cada 30 personas asistentes
- El programa incluye un recorrido guiado, proyección audiovisual en cine domo o sala disponible y acceso a uno de los laboratorios, es necesario cumplir con los horarios de la reserva y el itinerario entregado al incio de la visita
- Según disponibilidad se puede acceder a una actividad guiada que se encuentre en funcionamiento, todo depende de la temporada y la disponibilidad
- Los horarios de la actividad son de 8 am a 12 ó de 1 pm a 5 pm, se recomienda llegar media hora antes, esto teniendo en cuenta que las actividades inician puntualmente y rotan cada 30 minutos, si se retrasa en llegar a una actividad no se puede reponer el tiempo
- Aforo máximo por grupo de 30 personas
- Bloques temáticos: Materia y energía, entornos sostenibles, evolución y según temporada hay exposiciones temporales
- Talleres laboratorios: están diseñados para experimentar y crear en conjunto, de acuerdo a las edades se pueden dictar laboratorio Bio que tiene que ver con Fósiles, Laboratorio TIC tiene que ver con tecnología, Inventores está relacionado con Circuitos, la duración máxima de los talleres es de 1 hora y son asignados de acuerdo a la disponibilidad el día de la reserva
- El consumo de alimentos se debe realizar únicamente en la zona definida para tal fin y en los horarios establecidos

Una vez realizada la presentación del programa se realiza visita exploratoria, en la cual la guía de Maloka expone cada una de las áreas del lugar y permite la interacción en algunas de las actividades del mismo, esto con el fin de poder identificar previamente la experiencia que tendrán las personas participantes si acceden al programa de puertas abiertas.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN/REUNIÓN

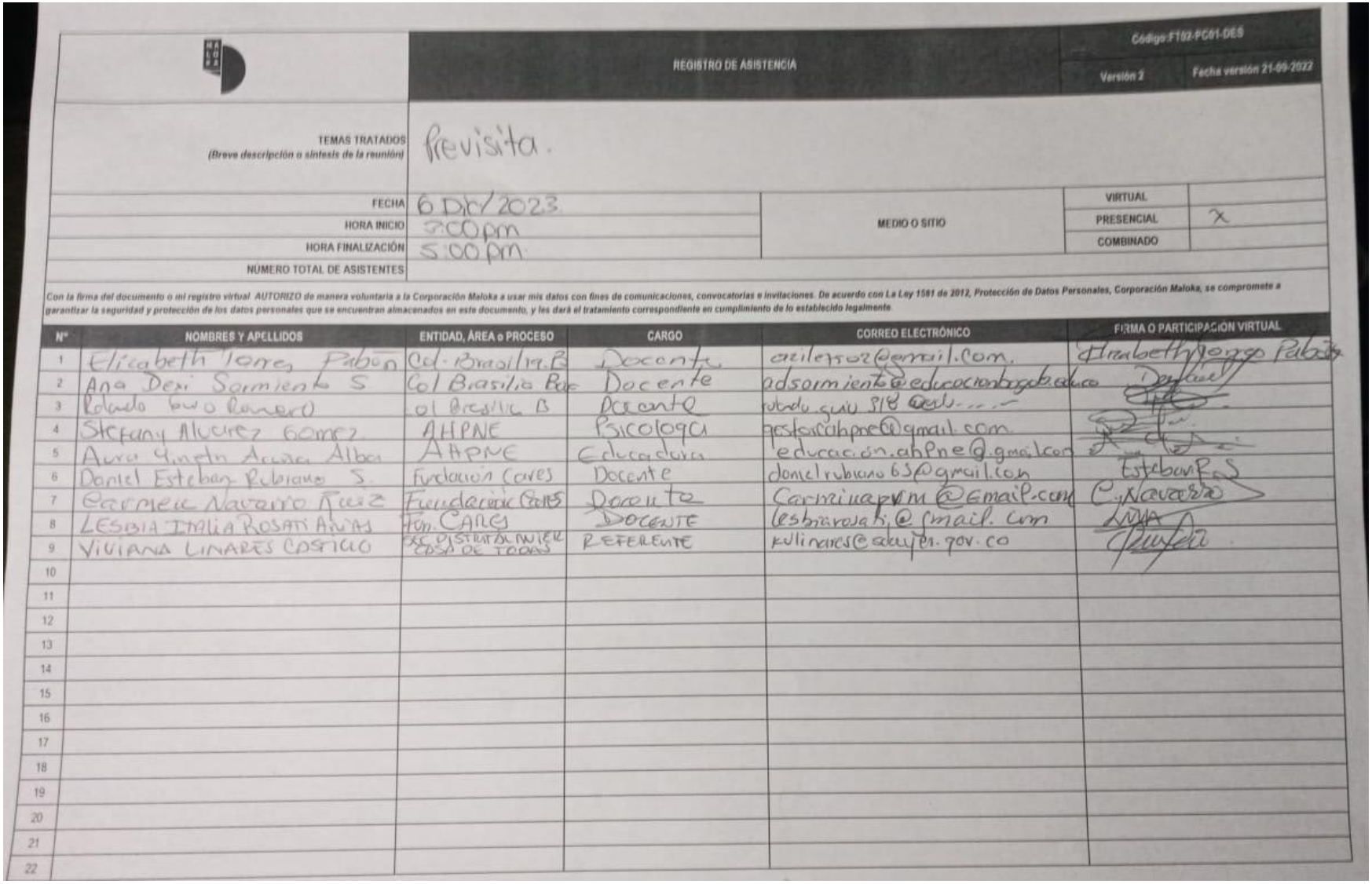
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Elaboración de evidencia	Viviana Linares	Diciembre 2023
2			

REGISTRO ASISTENCIA REUNIÓN		OBJETIVO REUNIÓN:	
FECHA:	(dd/mm/aaaa)	LUGAR:	
HORARIO:		DEPENDENCIA CITANTE:	

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: M: Mujer **/ H:** Hombre **/ I:** Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino **/ M:** Masculino **/ TF:** Transfemenino **/ TM:** Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual **/ B:** Bisexual **/ G:** Gay **/ L:** Lesbiana



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: F102-PC01-DES | Versión 2 | Fecha versión 21-09-2022

TEMAS TRATADOS (Breve descripción o síntesis de la reunión): Previsita.

FECHA: 6 Dic/2023

HORA INICIO: 3:00 pm

HORA FINALIZACIÓN: 5:00 pm

NÚMERO TOTAL DE ASISTENTES:

MEDIO O SITIO: VIRTUAL ; PRESENCIAL X ; COMBINADO

Con la firma del documento o mi registro virtual AUTORIZO de manera voluntaria a la Corporación Maloka a usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones. De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, Corporación Maloka, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD, ÁREA o PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Torres Pabón	Col. Brasilia B.	Docente	arilestor@gmail.com.	Elizabeth Torres Pabón
2	Ana Dexi Sarmiento S	Col Brasilia B	Docente	adsarmiento@educacionbogota.edu.co	
3	Roberto Bu o Romero	col Brasilia B	Docente	roberto.guio 818 @edu...	
4	Stefany Alvarez Gomez	AHPNE	Psicologa	gestorahpne@gmail.com	
5	Ana Yineth Acuña Alba	AHPNE	Educadora	educacion.ahpne@gmail.com	
6	Daniel Esteban Rubiano S.	Fundación Caves	Docente	daniel.rubiano 63@gmail.com	Esteban R S
7	Carmen Navarro Ruiz	Fundación Caves	Docente	Carmiruapvm@Email.com	C. Navarro
8	LESBIA ITALIA ROSATI ARIAS	HOSP. CARE	DOCENTE	lesbiarosati@gmail.com	
9	VIVIANA LINARES CASTILLO	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	REFERENTE	vlinares@educacion.gov.co	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					